

На основу члана 11. и 12. Закона о удружењима, ("Службени лист РС", бр.51/09), (у даљем тексту: Закон), оснивачка Скупштина Удружења интелектуалаца за развој науке у Србији "Српски академски центар", на 1. изборној седници I. Сазива, одржаној дана 10.06.2011. године у Новом саду, у с в а ј а:

**С Т А Т У Т**  
**УДРУЖЕЊА ИНТЕЛЕКТУАЛАЦА ЗА РАЗВОЈ НАУКЕ У СРБИЈИ**  
**"СРПСКИ АКАДЕМСКИ ЦЕНТАР"**  
(у даљем тексту Статут)

**I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

Члан 1.

Овај Статут је основни општи акт Удружења.

Други општи акти, које Удружење доноси морају бити у сагласности са овим Статутом.

**Област остваривања циљева**

Члан 2.

Удружење **Интелектуалаца за развој науке у Србији "Српски академски центар"** је невладино и непрофитно удружење, основано на неодређено време ради остваривања циљева у области научно истраживачких активности и уметничког стваралаштва.

**Циљеви Удружења**

Члан 3.

Циљеви Удружења су: унапређење развоја науке и уметности, унапређење научног истраживачког рада и уметничког стваралаштва, јавно залагање и подстицање за афирмацијом науке и уметности код младих, стручна усавршавања, као и заштита појединачних и колективних права научних и образованих радника и уметника и чланова удружења.

Члан 4.

Ради остваривања циљева, Удружење нарочито:

1. подстиче и организује сарадњу са научним, културним и уметничким установама и удружењима, научницима, уметницима у земљи и иностранству;
2. организује научне скупове, семинаре, симпозијуме, презентације, културне и уметничке манифестације из домена САЦ-а;
3. обезбеђује члановима Удружења, у складу са својим могућностима, услове за научни, односно уметнички рад;
4. самостално или у сарадњи са другим образовним и културним установама, организацијама и удружењима и привредним субјектима помаже стручно усавршавање научних и образовних радника и уметника и чланова удружења;
5. активно учествује у подстицању и афирмацији науке и уметности код младих;
6. штити науку и струку, научнике и уметнике од сваке самовоље научних, образовних и културних установа, организација и удружења, као и од утицаја не добронамерних појединаца;
7. штити појединачна и колективна права научних и образовних радника и уметника и чланова удружења;
8. сарађује са научним, образовним и културним установама, организацијама и удружењима и привредним субјектима у земљи и иностранству;
9. остварује издавачку делатност из домена САЦ-а и врши продају и размену монографских и серијских публикација са другим научним, образовним и културним установама, организацијама и удружењима у земљи и иностранству;
10. набавља, преводи, проучава и чува научну и стручну литературу која је од непроцењиве вредности

за научни и уметнички рад чланова удружења;

11. на захтев привредних субјеката, научних образовних и културних установа, организација и удружења, преиспитује стање у области струке, науке, културе, уметности и образовања у Републици Србији и уопште у Свету и даје своје мишљење;
12. обавља и друге послове утврђене овим Статутом.

#### Члан 5.

Удружење се у остваривању својих циљева и јавног деловања, стара о:

- задовољавању основних потреба својих чланова,
- правовременом и истинитом информисању јавности о активностима Удружења и чланства о њиховим правима из области остваривања циљева.

Удружење остварује своје циљеве преко одељења за природне и друштвене науке.

#### **Однос са другим субјектима**

#### Члан 6.

Ради остваривања својих циљева, Удружење сарађује са: другим удружењима и савезима, научним, стручним, образовним и другим сличним организацијама и установама, привредним субјектима и појединцима, у земљи и иностранству.

У остваривању сарадње, у смислу става 1. овог члана, Удружење, по потреби, закључује уговоре и друга акта у складу са овим Статутом и законом.

#### **Активности и делатности Удружења**

#### Члан 7.

Удружење врши активности којима се остварују циљеви утврђени овим Статутом у складу са законом.

#### Члан 8.

Удружење обавља привредну делатност.

Делатност Удружења је:

- издавање књига - шифра 5811.

#### Члан 9.

У оквиру својих активности Удружење (у вези са својим статутарним циљевима), може непосредно, у мањем обиму, да обавља и друге делатности: издавање часописа и периодичних издања, истраживање и развој у осталим природним и техничко-технолошким наукама, услуге превоза и услуге тумача, остало образовање и делатност библиотека и архива.

Делатност Удружења уписује се у Регистар привредних субјеката и обавља се у складу са Позитивним прописима.

Удружење може отпочети са непосредним обављањем делатности из члана 8. Овог Статута, тек након извршеног уписа у Регистар Удружења.

#### **Упис у Регистар и статус правног лица**

#### Члан 10.

Удружење се уписује у Регистар Удружења.

Пријаву за упис подноси заступник Удружења.

Удружење стиче статус правног лица даном уписа у Регистар.

#### **Назив Удружења и седиште**

Члан 11.

Назив Удружења и његово седиште на српском језику и ћириличном писму гласи:

**Удружење интелектуалаца за развој науке у Србији "Српски академски центар" - Нови Сад**

Назив Удружења и његово седиште на руском и енглеском језику гласи:

**The Association of Intellectuals for the Development of Science in Serbia "The Serbian Academic Center" Novi Sad** - (енглески језик)

**Общество интеллектуалов за развитие науки в Сербии „Сербский академический центр“ Нови-Сад** - (руски језик)

Скраћени назив Удружења гласи: САЦ - Нови Сад

Члан 12.

Седиште Удружења је у Новом Саду.

Удружење своју делатност остварује на територији Републике Србије.

Одлуку о промени адресе, доноси Управни одбор Удружења.

## II. ЧЛАНСТВО УДРУЖЕЊА

### Услови и начин учлањивања и престанак чланства

Члан 13.

Члан удружења може бити свако лице које прихвата циљеве Удружења и Статут и поднесе пријаву за учлањење Управном одбору Удружења.

Физичко лице може бити члан удружења са завршеним вишим или високим образовањем, које је препоручио један од чланова уз претходно попуњавање приступнице, независно од године старости у складу са законом и овим Статутом.

Члан удружења може бити и лице које нема завршено више или високо образовање (првенствено се односи на лица која због година старости тај услов нису могли остварити), али поседује одговарајуће резултате на пољу науке и уметности. Одлуку о меродавности резултата као критеријума за учлањење у удружење доноси Управни одбор.

Малолетно лице са навршених 14 година живота може се учланити у удружење уз прилагање оверене изјаве његовог законског заступника о давању сагласности.

За лице млађе од 14 година из става 1. овога члана изјаву подноси његов законски заступник.

Члан 14.

Одлуку о пријему у чланство, на основу приступнице, доноси Управни одбор.

Против негативне одлуке Управног одбора, може се поднети приговор.

Приговор се, путем Управног одбора, подноси Скупштини Удружења, у року од осам дана, од дана уручења одлуке.

Одлука Скупштине о приговору је коначна.

Члан 15.

Удружење води евиденцију о свом чланству.

Члану Удружења издаје се чланска књижица, коју потписује председник Управног одбора Удружења.

Одлуку о изгледу и садржини приступнице и чланске књижице, доноси Управни одбор Удружења.

#### Члан 16.

Чланство у Удружењу престаје:

- 1) својевољним иступањем;
- 2) искључењем;
- 3) дужом неактивношћу члана, или
- 4) смрћу члана.

Члан може иступити из чланства давањем писане изјаве о иступању. За иступање малолетног члана није потребна сагласност законског заступника.

Члан може бити искључен из Удружења ако: се не придржава одредаба Статута, другог општег или појединачног акта, нарушава углед члана, или органа, или делује супротно циљевима и задацима Удружења.

Чланство у Удружењу може престати и због дуже неактивности члана, који таквим својим деловањем не доприноси раду Удружења.

#### Члан 17.

Члану се мора омогућити да се изјасни о разлозима због којих је поднет предлог за доношење одлуке о престанку његовог чланства у Удружењу.

Приговор се, путем Управног одбора, подноси Скупштини Удружења, у року од осам дана, од дана уручења одлуке.

Одлуку о престанку чланства доноси Скупштина, на образложен предлог Управног одбора.

Одлука Скупштине о приговору је коначна.

### **Права, обавезе и одговорности чланова**

#### Члан 18.

Члан Удружења има права да:

- равноправно са другим члановима учествује у остваривању циљева Удружења;
- учествује у припремању и реализацији програма и задатака које им органи Удружења повере;
- бира и да буде биран у органе Удружења;
- непосредно учествује у одлучивању на Скупштини, као и преко органа Удружења;
- буду благовремено и потпуно обавештени о раду и активностима Удружења.

Члан је дужан да:

- активно доприноси остваривању циљева Удружења;
- редовно плаћа чланарину;
- у складу са својим могућностима, материјално помаже активности Удружења;
- учествује, у складу са интересовањем, у активностима Удружења;
- обавља и друге послове које му повери Управни одбор;
- чува углед и достојанство органа и чланова Удружења.

#### Члан 19.

Удружење може имати физичка и правна лица као почасне чланове.

Одлуку о својству почасног члана, за физичка лица, доноси Управни одбор, а за правна лица, Скупштина Удружења.

Почасни чланови имају права и дужности чланова Удружења.

### **III. УПРАВЉАЊЕ УДРУЖЕЊЕМ**

#### **Унутрашња организација**

##### **Члан 20.**

Удружење остварује своје задатке преко одељења за:

- природне науке и
- друштвене науке.

Унутар сваког одељења могу се организовати пододељења.

Одељењима управљају председници одељења које бира Скупштина, који су истовремено и чланови Управног одбора удружења.

##### **Члан 21.**

Удружење може основати свој огранак (агенцију, секцију, клуб, подружницу и др.), без статуса правног лица.

Удружење се може удруживати у савезе и друге асоцијације у земљи и иностранству.

Одлуку о удруживању и оснивању огранка, на предлог Управног одбора Удружења, доноси Скупштина.

##### **Члан 22.**

Чланови управљају Удружењем, непосредно или преко својих изабраних представника у органима Удружења.

#### **Органи Удружења**

##### **Члан 23.**

Органи Удружења су: Скупштина, Управни одбор и Надзорни одбор.

#### **Скупштина Удружења**

##### **Члан 24.**

Скупштина је највиши орган Удружења.

Скупштину Удружења чине сви њени чланови.

#### **Седнице Скупштине**

##### **Члан 25.**

Редовна седница Скупштине одржава се најмање једаном годишње, а изборна сваке четврте године.

Ванредна седница Скупштине може се заказати на образложен предлог Управног одбора, као и на иницијативу најмање једне трећине чланова Скупштине. Иницијатива се подноси Управном одбору у писаном облику и у њој се морају навести питања чије се разматрање предлаже.

Седницу Скупштине сазива председник Управног одбора, писаним обавештењем о месту и времену одржавања Скупштине и предлогу дневног реда. Седницом председава лице које буде, јавним гласањем, изабрано на почетку седнице.

На Ванредној седници Скупштина одлучује већином гласова на седници присутних чланова Удружења.

#### **Делокруг рада Скупштине**

##### **Члан 26.**

Скупштина Удружења, у оквиру својих овлашћења:

- 1) доноси план и програм рада;
- 2) усваја Статут, као и измене и допуне Статута;
- 3) усваја друге опште акте Удружења;
- 4) доноси дугорочне и годишње смернице деловања Удружења;
- 5) бира и разрешава лице овлашћено за заступање Удружења;
- 6) бира и разрешава чланове Управног и Надзорног одбора Удружења;
- 7) разматра и усваја, најмање једном годишње, извештај Управног одбора;
- 8) разматра и усваја финансијски план и извештај;
- 9) одлучује о статусним променама и престанку рада Удружења;
- 10) одлучује о удруживању у савезе и друге асоцијације у земљи и иностранству;
- 11) расправља и одлучује о другим питањима утврђеним овим Статутом.

Скупштина пуноправно одлучује ако је присутна најмање једна половина чланова.

Скупштина одлучује већином гласова присутних чланова.

За одлуку о изменама и допунама Статута, статусним променама и престанку рада Удружења неопходна је двотрећинска већина гласова присутних чланова.

#### Члан 27.

Редовну годишњу и Изборну седницу Скупштине, сазива Управни одбор Удружења.

Годишњом седницом председава председник Удружења, а Изборном Радно председништво.

Радно председништво чине: председник, два подпреседника и секретар Удружења, уколико Скупштина не одлучи другачије.

Записник на седници води секретар или лице које именује Скупштина, а потписују га: Председник и лице које води записник.

#### **Заступник Удружења**

#### Члан 28.

Функцију заступника врши Председник Управног одбора, а у његовом одсуству замењује га један од подпреседника Управног одбора кога одреди Управни одбор.

Заступник Удружења је овлашћен да заступа Удружење у складу са законом.

Заступник Удружења дужан је да се придржава овлашћења одређених Статутом и одлукама Скупштине, Управног одбора Удружења и законом.

Одлуку о избору заступника доноси Скупштина Удружења, која обавезно садржи: лично име, пребивалиште и адресу, односно боравиште заступника и његов јединствени матични број грађана, односно број путне исправе (пасоша) и државу издавања.

#### Члан 29.

Председник Управног одбора заступа Удружење у правном промету и има права и дужности финансијског налогодавца.

Један од подпредседника кога овласти Управни одбор овлашћен је да, у одсуству председника Управног одбора, заступа Удружење и потписује сва финансијска и новчана документа у име Удружења.

#### **Управни одбор**

#### Члан 30.

Управни одбор је извршни орган Удружења, који се стара о спровођењу циљева Удружења који су утврђени овим Статутом.

Управни одбор има девет чланова, и то: председника, два подпреседника, секретара и пет

чланова које бира и опозива Скупштина. Председници одељења за природне и друштвене науке по функцији су чланови Управног одбора.

Мандат чланова Управног одбора траје четири године и могу се поново бирати на исту функцију.

Управни одбор из реда својих чланова бира: председника, два подпредседника и секретара.

#### Члан 31.

У случају дуже спречености или одсутности свог члана, Управни одбор може у свој састав да кооптира друго лице, из реда чланова Удружења, са правима, овлашћењима, дужностима и обавезама члана Управног одбора и мандатом до прве наредне годишње седнице Скупштине Удружења.

### **Овлашћења Управног одбора Удружења**

#### Члан 32.

Управни одбор спроводи програмску орјентацију Удружења.

Управни одбор, у оквиру својих овлашћења:

1) Утврђује предлоге:

- статута, других општих и појединачних аката Удружења и њихове измене и допуне;
- програма и извештаја о активностима, финансијског плана и финансијског извештаја;

2) Одлучује о:

- располагању средствима, како од ауторских права, тако и од других извора финансирања, у оквиру годишњег финансијског плана Удружења, у појединачним износима, изнад 20.000,00 динара.
- именовању издавачког и других одбора, као и других тела, прати, координира, управља и усмерава њихов рад;
- покретању поступка за накнаду штете, коју Удружењу причине: чланови органа, својим одлукама, или заступник својим радњама, у смислу закона.
- стара се о законитости рада Удружења;
- врши и друге послове, у складу са одлукама Скупштине, овим Статутом и Законом.

#### Члан 33.

Управни одбор пуноважно одлучује ако је присутна најмање једна половина чланова, а одлуке доноси већином гласова свих чланова.

Председник Управног одбора може, за поједине одлуке, од одсутних чланова, пре или за време седнице, да затражи телефонско изјашњавање, уз уношење у записник седнице: личног имена и ознаку: за или против, за коју се, одсутни члан Управног одбора, изјаснио.

Гласање на седници Управног одбора је јавно.

### **Надзорни одбор**

#### Члан 34.

Надзорни одбор контролише финансијско пословање Удружења и о уоченим неправилностима, без одлагања, обавештава Управни одбор.

Надзорни одбор има три члана која бира Скупштина, а чине их председник и два члана. Мандат чланова Надзорног одбора траје четири године уз могућност да поново могу бити бирани..

#### Члан 35.

Председик Надзорног одбора сазива и руководи седницама Надзорног одбора.

У случају спречености или дуже одсутности председника Надзорног одбора, Надзорним одбором руководи члан, кога одреди Надзорни одбор.

Надзорни одбор, у вршењу надзора, о својим налазима, сачињава извештај, и у писаној форми га подноси на свакој седници Скупштине Удружења.

Надзорни одбор има право да, од органа и стручне службе Удружења, добије на увид, документа и податке, ради утврђивања чињеничног стања о предмету надзора.

#### **Председник Удружења**

##### Члан 36.

Председник Удружења је уједно и председник Управног одбора Удружења.

Председник Удружења, у оквиру својих овлашћења:

- 1) заступа Удружење;
- 2) сазива и руководи радом седница Управног одбора Удружења;
- 3) одлучује о располагању средствима у оквиру финансијског плана Удружења, у појединачним износима до 20.000,00 динара.
- 4) потписује:
  - Статут и друга општа и појединачна акта, која доноси Скупштина, и Управни одбор Удружења;
  - финансијска и друга документа, у складу са Статутом Удружења и Законом;
  - закључује и потписује уговоре, у име Удружења;
  - врши и друге послове, које му повери Скупштина и Управни одбор, у складу са овим Статутом и Законом.

#### **Подпредседник Удружења**

##### Члан 37.

Удружење има два подпредседника.

Подпредседници Удружења су уједно и подпредседници Управног одбора.

Подпредседници замењују председника Удружења, односно председника Управног одбора Удружења, са правима, овлашћењима и обавезама, сходно члану 36. овог Статута.

#### **Остваривање јавности рада**

##### Члан 38.

Рад удружења је јаван.

Управни одбор се стара о редовном обавештавању чланства и јавности о раду и активностима Удружења, непосредно или путем интерних публикација, односно путем саопштења за јавност, или на други примерен начин.

Годишњи обрачуни и извештаји о активности удружења подnose се члановима на седници Скупштине Удружења.

##### Члан 39.

Ради оставрења својих циљева Удружење успоставља контакте и сарађује са другим удружењима и организацијама у земљи и иностранству.

Удружење може приступити међународним удружењима које се баве научно истраживачким активностима, о чему одлуку доноси Скупштина.

#### **Одговорност за штету**

##### Члан 40.

Чланови органа Удружења одговарају солидарно за штету коју својом одлуком проузрокују Удружењу, ако је та одлука донета грубом непажњом или са намером да се штета проузрокује, осим ако



су у поступку доношења одлуке издвојили своје мишљење у записник.

Поступак за накнаду штете покреће се на основу одлуке Скупштине, односно Управног одбора Удружења у складу са законом.

Одредбе овог члана сходно се примењују и на радње заступника Удружења.

#### **IV. СТИЦАЊЕ СРЕДСТАВА, ИМОВИНА УДРУЖЕЊА И ОБАВЉАЊЕ АКТИВНОСТИ**

##### **Начин стицања средстава за остваривање циљева и располагање средствима**

###### **Члан 41.**

Удружење стиче имовину од: чланарине, добровољних прилога, донација и поклона (у новцу или природи), финансијских субвенција, оставина, камате на улоге, закупнине, дивиденди и на други законом дозвољени начин.

Удружење може прибављати средства и од: котизације за семинаре, продајом својих публикација, акција прикупљања и продаје секундарних сировина (у интересу заштите животне средине), едукативних радионица и других активности у складу са овим Статутом и Законом.

##### **Средства за реализовање програма од јавног интереса**

###### **Члан 42.**

Удружење, ради обезбеђења средстава за реализацију својих активности, са одговарајућим програмима, учествује на конкурсима, које објављују надлежна министарства и управни органи Србије, АП Војводине, Града Новог Сада и органи јединица локалне самоуправе и закључује уговоре о реализацији одобрених средстава.

Удружење, када добије средства за реализовање програма из става 1. овог члана, најмање једанпут годишње, чини доступним јавности извештај о својим активностима и обиму и начину стицања и коришћења средстава и тај извештај доставља даваоцу средстава.

Удружење је дужно да средства из става 2. овог члана користи искључиво за реализовање програма за који су дата.

##### **Коришћење имовине Удружења**

###### **Члан 43.**

Имовина Удружења користи се једино за остваривање његових циљева, у складу са овим Статутом и законом.

Удружење може новчани део имовине користити за давање примерених награда и накнада оправданих трошкова насталих остваривањем статутарних циљева Удружења (путни трошкови, котизације, дневнице, трошкови преноћишта и сл.), уговорне теретне обавезе и исплату зарада запослених, у складу са овим Статутом, посебним општим актом, који доноси Управни одбор и законом.

##### **Одговорност за обавезе Удружења**

###### **Члан 44.**

За своје обавезе Удружење одговара целокупном својом имовином.

Чланови Удружења, и органи удружења, могу лично одговорати за обавезе Удружења, ако поступају са имовином Удружења као да је у питању њихова имовина или злоупотребе Удружење као форму за незаконите или преварне сврхе.

##### **Признања и награде**

###### **Члан 45.**

Удружење може својим члановима, другим лицима, институцијама и привредним субјектима у земљи и иностранству, додељивати: пригодна признања и награде, за изванредне заслуге и изузетан допринос реализацији заједничког или општег циља и интереса ради којих је Удружење основано.

Видови, услови и начин доделе признања и награде уређују се посебним општим актом који доноси Управни одбор Удружења.

### **Стручна служба Удружења**

#### **Члан 46.**

Удружење води пословне књиге, сачињава финансијске извештаје и подлеже вршењу ревизије финансијских извештаја у складу са прописима о рачуноводству и ревизији.

За вођење пословних књига, сачињавање финансијских и извештаја о активностима, вршења: административно-техничких, рачуноводствено-финансијских, благајничких, пропагандно-маркетиншких и послова вођења евиденције о чланству и информисања, као и других послова у складу са овим Статутом и Законом, Удружење организује Стручну службу.

Рад стручне службе уређује се посебним правилником, који доноси Управни одбор Удружења.

### **Начин одлучивања о статусним променама**

#### **Члан 47.**

О припајању, спајању и подели Удружења, на предлог Управног одбора, одлучује Скупштина Удружења, у складу са овим Статутом и Законом.

### **Престанак рада Удружења**

#### **Члан 48.**

Удружење престаје са радом одлуком Скупштине када престану услови за остваривање циљева Удружења, као и у другим случајевима предвиђеним Законом.

### **Поступање са имовином Удружења у случају престанка Удружења**

#### **Члан 49.**

У случају престанка рада, имовина Удружења пренеће се на домаће недобитно правно лице које је основано ради остваривања истих или сличних циљева, односно Скупштина ће одлуком о престанку одредити коме се имовина преноси у Складу са Законом.

### **Поступак доношења измене и допуне Статута**

#### **Члан 50.**

Иницијативу за измене и допуне Статута могу покренути Управни одбор или најмање петнаест чланова Удружења.

Управни одбор Удружења разматра иницијативу и уз мишљење, је доставља Скупштини Удружења.

Уколико Скупштина оцени да постоје разлози за измене или допуне Статута, доноси одлуку о покретању поступка о његовој измени и допуни.

Одлуком из става 3. овог члана, Скупштина налаже Управном одбору да утврди предлог измена и допуна Статута и доставља га на разматрање члановима Удружења.

Управни одбор, предлог измена и допуна Статута, доставља Скупштини Удружења на разматрање и усвајање.

#### **Члан 51.**

Одредбе члана 47. овог Статута сходно се примењују у поступку доношења других општих аката

Удружења и њихове измене и допуне.

### Печат, штабил и симбол Удружења

Члан 52.

Удружење има:

- **печат** округлог облика, (чији пречник износи 50 мм), састоји се из амблема и текста.

Текст печата састоји се из два дела: први спољњи текст гласи: Удружење интелектуалаца за развој науке у Србији; док други унутрашњи текст гласи: Српски академски центар. Оба текста исписана су на: српском језику ћирилицом одн. енглеском и руском језику. Део текста скраћеница Удружења САЦ налази се изнад слике која је у средишту печата, а део текста Нови Сад налази се испод ње. Испод ознака града Новог Сада исписана је година оснивања ММХI. Сliku у печату чине параграф са мастилом и пером.

Амблем Удружења чини црно бела слика више сложених затворених књига, једна отворена књига, замотани параграф, мастило и перо.

- **штабил** четвртастог облика, који садржи: скраћени назив и седиште Удружења и ознаке: Број: \_\_\_\_\_ и Дана: \_\_\_\_\_.

Одлуку о праву коришћења: печата и штабиља и о изгледу и употреби, доноси Управни одбор Удружења.

### V. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 53.

Скупштина Удружења, по доношењу овог Статута, на истој седници, у складу са њим доноси одлуке о избору: Управног одбора, заступника и Надзорног одбора Удружења.

Члан 54.

Овај Статут ступа на снагу даном доношења, а примењује се од дана уписа Удружења у Регистар удружења, у складу са Законом.

У Новом Саду, 10.06.2011.г.

Председавајући оснивачке скупштине:  
Удружења интелектуалаца за развој науке у Србији  
"Српски академски центар"

---

(Радомир Ћириловић)